

## COMO FAZER OS RELATÓRIOS

O que se pretende são relatórios de resultados experimentais. Devem ser muito objectivos, bem organizados, claros, completos e fáceis de consultar. A parte principal do relatório (*Resultados*) deve apresentar em poucas páginas uma síntese dos resultados finais, em unidades SI e com o nº correcto de algarismos significativos, de acordo com a precisão obtida. Todos os dados experimentais usados e o respectivo tratamento são remetidos para *Anexos*.

Os relatórios são elaborados numa aula própria, com acompanhamento e esclarecimento de dúvidas, mas devem ser começados a preparar durante o trabalho no laboratório (folhas Excel, gráficos, etc.). O prazo de entrega é de 1 semana. O formato recomendado é o seguinte.

- 1) CAPA
  - Curso, ramo, cadeira, ano lectivo
  - Título do trabalho
  - Nº do grupo e nº / nome dos alunos
  - Data de entrega.

### 2) ORGANIZAÇÃO

#### *Resumo*

Importante. Deve informar de modo abreviado, mas suficiente qual o objectivo, quais os resultados e quais as conclusões globais do trabalho.

#### *Índice*

#### *Método experimental*

Basta referir o nome do(s) método(s), acrescentando apenas alterações efectuadas ou contribuições originais ou circunstâncias suspeitas de afectarem os resultados.

#### *Resultados*

Apenas os resultados finais já tratados (valores médios com intervalo de erro, gráficos, tabelas-resumo, correlações, etc.), apresentados de forma sistematizada e bem organizada. Os dados experimentais directos, os resultados intermédios e o tratamento de dados ficam nos *Anexos*.

#### *Discussão*

Análise dos valores obtidos, comparação com literatura, interpretação, etc. Deve ser objectiva, comentar o que merece ser comentado e evitar banalidades (desfavorecem a avaliação). Sugestões e críticas podem contribuir para valorizar o relatório.

#### *Conclusões*

Principais conclusões retiradas do trabalho, de forma concisa e simples de entender, principalmente se os resultados estão de acordo com os objectivos e com o esperado.

#### *Referências*

As indispensáveis, para caucionar métodos, expressões ou valores utilizados. Numeradas no texto e listadas nesta secção, com autor e título do artigo (ou livro), revista, páginas e ano.

#### *Anexos*

Folhas de registo visadas pelo docente e gráficos (medidas directas), resultados brutos (medidas indirectas), tratamento de dados (regressões, cálculo de erros, estatística, etc.), etc.